

Algemene Verkoop en Leveringsvoorwaarden v 2026.01

Dupag Group B.V.

1. Algemeen

- 1.1 Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen, overeenkomsten en leveringen van Dupag Group B.V. (Dupag) aan afnemers.
- 1.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk bevestigd door de directie van Dupag. De afwijking geldt uitsluitend voor de betreffende opdracht.
- 1.3 Voorwaarden van afnemers worden niet aanvaard.

2. Aanbiedingen

- 2.1 Aanbiedingen van Dupag zijn vrijblijvend.
- 2.2 Prijzen en productinformatie in drukwerk of online uitingen zijn niet bindend voor Dupag.

3. Levertijden

- 3.1 Levertijden zijn indicatief. Ze zijn niet fataal tenzij uitdrukkelijk overeengekomen.
- 3.2 Bij overschrijding van de levertijd is Dupag niet aansprakelijk voor schade tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

4. Levering

- 4.1 Dupag mag deelleveringen uitvoeren.
- 4.2 Indien afnemer levering niet tijdig in ontvangst neemt, wordt de zending bewaard voor risico en rekening van afnemer.
- 4.3 Levering vindt plaats volgens geldende wet- en regelgeving voor transport en opslag van vloeistoffen en gevaarlijke stoffen.
- 4.4 Bij bulkleveringen zorgt afnemer voor veilige, toegankelijke en geschikte vulpunten. Dupag mag levering weigeren als de situatie onveilig is. Het gemeten volume in de tankwagen geldt als geleverd volume tenzij afnemer direct bij aflevering gemotiveerd bezwaar maakt.
- 4.5 Afnemer garandeert dat opslagtanks schoon, geschikt en vrij van reststoffen zijn. Dupag is niet aansprakelijk voor schade door vervuiling, restproduct of vermenging in opslagtanks van afnemer.
- 4.6 Wachttijden, misrijdingen of extra handelingen buiten de standaard losprocedure worden aan afnemer doorbelast.

5. Prijzen

- 5.1 Alle prijzen zijn exclusief belastingen en heffingen.
- 5.2 Dupag mag prijzen aanpassen indien kostprijsfactoren wijzigen. Afnemer mag de overeenkomst ontbinden wanneer de verhoging meer dan tien procent bedraagt.

6. Betaling

- 6.1 Alle kosten van betaling komen voor rekening van afnemer.
- 6.2 Betalingstermijn is veertien dagen na factuurdatum. Bij te late betaling is rente verschuldigd van één procent per maand of de wettelijke rente indien hoger.
- 6.3 Afwijkende betalingsafspraken moeten schriftelijk zijn bevestigd. Verrekening door afnemer is niet toegestaan.
- 6.4 Klachten schorten de betalingsverplichting niet op tenzij de prestatie geheel niet aan de overeenkomst voldoet.
- 6.5 Betalingen worden eerst toegerekend aan kosten, daarna rente en vervolgens de oudste openstaande facturen.
- 6.6 Afnemer is zonder ingebrekestelling in verzuim in geval van overlijden, faillissement, surseance of beslag.
- 6.7 In geval van incasso komen alle kosten voor rekening van afnemer met een minimum van € 250.
- 6.8 Dupag kan zekerheid verlangen voor betaling en mag leveringen opschorten zolang die zekerheid ontbreekt.

7. Eigendomsvoorbehoud

- 7.1 De geleverde zaken blijven eigendom van Dupag totdat afnemer alle verplichtingen heeft voldaan.
- 7.2 Afnemer mag deze zaken niet verkopen, verwerken of vermengen zolang de betaling niet volledig is voldaan.
- 7.3 Indien emballage of retourverpakkingen aan Dupag toebehoren, verplicht afnemer zich deze in goede staat terug te geven.

8. Acceptatie en claims

- 8.1 Afnemer controleert de levering bij ontvangst. Tekort leveringen moeten direct op het ontvangstbewijs worden genoteerd en binnen drie werkdagen schriftelijk worden bevestigd.
- 8.2 Kwaliteitsklachten moeten binnen drie werkdagen schriftelijk worden gemeld onder vermelding van artikel en aard van de klacht. Latente gebreken moeten binnen één werkdag na ontdekking worden gemeld.
- 8.3 Factuurklachten worden binnen drie werkdagen gemeld.
- 8.4 Dupag moet de gelegenheid krijgen de goederen te inspecteren in ongewijzigde staat.
- 8.5 Na het verstrijken van de termijnen gelden goederen en facturen als geaccepteerd.
- 8.6 Klachten ontheffen afnemer niet van verplichtingen voor toekomstige leveringen.
- 8.7 Bij gegronde klachten vervangt Dupag de zaken of crediteert deze tot maximaal de factuurwaarde.
- 8.8 Dupag verstrekt veiligheidsinformatiebladen en gebruiksinstructies. Afnemer volgt deze nauwkeurig op en draagt verantwoordelijkheid voor veilig gebruik en opslag.

9. Overmacht

9.1 Overmacht omvat omstandigheden waardoor nakoming redelijkerwijs niet van Dupag kan worden verlangd. Dit geldt onder meer bij stakingen, transportproblemen, tekort aan materialen en toeleveringsproblemen.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Dupag is niet aansprakelijk voor schade tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Dupag of haar leiding.

10.2 Aansprakelijkheid vervalt wanneer zaken onjuist worden gebruikt, niet conform voorschriften worden toegepast of zijn doorverpakt.

10.3 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar uitkeert.

10.4 Indien geen verzekeringsdekking wordt verleend, is aansprakelijkheid beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de transactie met een maximum van € 5.000.

10.5 Adviezen van Dupag zijn gebaseerd op verstrekte informatie. De eindverantwoordelijkheid voor toepassing van producten ligt bij afnemer.

11. Geschillen

11.1 Nederlands recht is van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

11.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Gelderland.

12. Slotbepalingen

12.1 De voorwaarden zijn gedeponeerde bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82853762.

12.2 De meest recente gedeponeerde versie geldt of de versie die gold op het moment van de transactie.

12.3 Digitale communicatie zoals e-mail en digitale ondertekening wordt erkend als rechtsgeldig.